

شیوه‌نامه شرکت اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارمندان دانشگاه یاسوج

در همایش‌های درون و برون کشوری

برای آشنایی اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارمندان دانشگاه با تازه‌ترین دستاوردهای علمی در زمینه تخصصشان، و از سوی دیگر شناساندن دانشگاه یاسوج و توانمندی‌های اعضای هیأت علمی آن به دیگران، برابر آیین‌نامه زیر از شرکت اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارمندان دانشگاه یاسوج در همایش‌ها و گردهمایی‌های معتبر علمی درون کشوری و برون کشوری (ویژه اعضای هیأت علمی) تخصصی که دارای جایگاه و ارزش علمی پذیرفته شده‌ای باشند و این خواسته را برآورده کنند، پشتیبانی خواهد شد. لازم به ذکر است که این حمایت برای اعضای هیأت علمی بر پایه آیین‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی دانشگاه یاسوج (گرنه) صورت می‌پذیرد.

بر پایه آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها مصوب ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی (بخش نخست - مؤسسه‌های آموزشی)، همایش معتبر علمی به نشست‌های علمی گروهی گفته می‌شود که همراه با فراخوان همگانی و فراگیر برای مقاله‌ها و پذیرش مقاله‌های برتر بر پایه ارزیابی و داوری علمی بوده و پس از ارائه هر مقاله، نقد و بررسی و پرسش و پاسخ درباره آن مقاله به وسیله حاضرین در جلسه انجام می‌شود. در این گونه همایش‌ها تنها مقاله‌های علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای و فناوری) ارائه می‌شوند.

در آیین‌نامه پیش‌رو، چنین نشست‌های علمی **همایش** نامیده شده‌اند. هر گونه کنگره، گردهمایی و نشست علمی گروهی با هر نامی که دارای کمیته علمی فراهم آمده از صاحب‌نظران شناخته شده در موضوع همایش و ویژگی‌های گفته شده در بالا باشد هم‌رده همایش ارزیابی می‌شود.

الف) همایش‌های درون کشوری (ویژه اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارمندان)

۱- همایش‌های درون کشوری، همایش‌هایی هستند که در درون کشور برگزار می‌شوند و دارای سه رده برگزاری در موضوع در گستره ملی، منطقه‌ای و استانی هستند. ارزیابی و شناسایی رتبه علمی و رده برگزاری یک همایش بر پایه ویژگی‌های علمی مانند ماهیت موضوع و کمیته علمی آن بر عهده شورای گروه آموزشی و دانشکده و تأیید امور پژوهشی دانشگاه است.

۲- برنامه‌ریزی برای جبران مسئولیت‌های آموزشی هر عضو هیأت علمی همانند برگزاری کلاس‌ها، راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و مربوط به زمان شرکت در همایش بر عهده عضو هیأت علمی و تأیید گروه و دانشکده است.

۳- داشتن مأموریت اداری که پیش از رفتن به همایش به تأیید رئیس دانشکده و معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه رسیده باشد، برای شرکت در همایش الزامی است.

تبصره ۱-۳ - برای دریافت مأموریت، عضو هیأت علمی لازم است از طریق اتوماسیون اداری اقدام به ثبت مأموریت پژوهشی نماید. به همراه درخواست مأموریت می‌بایست تقاضای شرکت در همایش (از طریق اتوماسیون گرفته شود)، چکیده مقاله، فراخوان همایش و نامه پذیرش پیوست گردد.

تبصره ۲-۳ - از آن جا که هزینه‌های شرکت در همایش برابر این شیوه‌نامه پرداخت می‌شود، حق مأموریت پرداخت نمی‌گردد.

تبصره ۳-۳ - درخواست شرکت در همایش درون کشوری باید به تأیید مدیر گروه آموزشی، معاونت پژوهش و فناوری دانشکده و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برسد.

- ۴- هزینه‌های قابل پرداخت برای شرکت در همایش‌ها در برگیرنده هزینه ثبت نام در همایش، هزینه اسکان، هزینه خوراک و هزینه رفت و برگشت است. هزینه‌های ثبت نام، اسکان و خوراک بر پایه فراخوان همایش محاسبه می‌شوند و جریمه‌های دیرکرد در ثبت نام پرداخت نمی‌شوند.
- ۵- هر عضو هیأت می‌تواند در هر سال از محل پژوهانه (گرنه) تا سقف ۱۷/۲۸۰/۰۰۰ ریال برای شرکت در همایش‌های معتبر داخلی هزینه نماید. این مبلغ می‌تواند برای یک یا چند همایش در مجموع هزینه گردد.
- ۶- پرداخت هزینه سفر اعضای هیأت علمی دانشگاه برای شرکت در همایش‌های درون کشوری با خودروی شخصی با شرایط زیر پذیرفته می‌شود:
- عضو هیأت علمی می‌بایست در برگه مأموریت، درخواست سفر با خودروی شخصی کرده باشد و خودروی ایشان نیز بیمه‌های لازم را داشته باشد.
 - میزان پرداخت برای هزینه سفر (رفت از یاسوج تا برگشت به یاسوج) به ازای هر کیلومتر ۲۰۱۶ ریال تعیین گردید.
 - طول مسیر سفر بر پایه مسیرهای قانونی مصوب وزارت راه و ترابری محاسبه می‌شود.
 - هیأت علمی با رعایت جوانب و عواقب سفر با خودروی شخصی، تقاضای انجام مأموریت با ماشین شخصی را بنماید.
- ۷- در صورتی که بیشینه هزینه اسکان هر عضو هیأت علمی برای شرکت در همایش‌ها در فهرست هزینه‌های ثبت نام نباشد، برای هر شب تا مبلغ ۱/۴۴۰/۰۰۰ ریال و تا سقف ۴/۳۲۰/۰۰۰ ریال پرداخت می‌شود.
- ۸- هزینه شرکت هر عضو هیأت علمی در همایش به شرط داشتن گواهی ارائه مقاله (به نام عضو هیأت علمی و دانشگاه یاسوج - Yasouj University) به گونه نوشتار چاپی یا الکترونیکی پرداخت می‌شود.
- ۹- سهمیه شرکت در همایش هر عضو هیأت علمی بر پایه هر سال آموزشی (از یکم مهرماه هر سال تا سی و یک شهریور سال بعد) محاسبه می‌شود.
- ۱۰- در صورتی که عضو هیأت علمی در یک سال تحصیلی در یک همایش برون کشوری شرکت نماید، در همان سال می‌تواند فقط در یک همایش درون کشوری شرکت نماید.
- ۱۱- برای شرکت اعضای هیأت علمی با هزینه شخصی (جدای از اعتبار ویژه پژوهشی عضو هیأت علمی) در همایش‌های برون و درون کشوری در هر سال آموزشی، از نظر پژوهشی محدودیتی وجود ندارد؛ ولی دریافت برگه مأموریت اداری و موافقت دانشگاه و رعایت دیگر مقررات آموزشی و اداری دانشگاه برای شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌ها در این گونه موارد الزامی است.
- ۱۲- همایش‌هایی که در سطح ملی و بین‌المللی برگزار گردیده و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشند معتبر بوده و به شرکت‌کنندگان در این همایش‌ها هزینه تعلق می‌گیرد. برای سایر همایش‌ها در صورت تأیید اعتبار از طرف معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، هزینه‌ها قابل پرداخت می‌باشند.
- ۱۳- به همایش‌هایی که به صورت مجازی برگزار می‌گردند، هزینه‌ای تعلق نمی‌گیرد.
- ۱۴- هر عضو هیأت علمی برای دریافت هزینه شرکت در همایش درون کشوری، باید برگه آن را پر کرده و همراه با مستندات و مدارک مشروح زیر حداکثر تا ۱۵ روز کاری (بدون احتساب تعطیلات دانشگاه) پس از انجام سفر، به مدیر گروه آموزشی تحویل نماید. نمونه برگه «درخواست هزینه شرکت در همایش درون کشوری» در وب‌گاه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه موجود است.

خلاصه اسناد مورد نیاز
برای تأیید هزینه کرد

۱. برگهٔ مأموریت تأیید شده
۲. اصل فاکتور و فیش‌های واریزی
۳. گواهی ارائهٔ مقاله از سوی برگزارکنندهٔ همایش
۴. رونوشت چاپ مقالهٔ ارائه شده در همایش به نام عضو هیأت علمی و نام دانشگاه یاسوج به‌گونهٔ نوشتاری یا الکترونیکی
۵. مستند فراخوان برای هزینه‌های شرکت در همایش
۶. بلیط مسافرت یا صورت‌جلسهٔ سفر با خودروی شخصی

تبصره ۱۴-۱- چنان‌چه چاپ مقالهٔ همایشی در مهلت مقرر انجام نشود، ملاک پرداخت هزینه‌های شرکت در همایش تاریخ چاپ مقالهٔ همایش خواهد بود.

۱۵- به **دانشجویان مقطع کارشناسی** به استثنای دانشجویان مقطع کارشناسی دارای شرایط ممتاز مصوب هیأت امنای دانشگاه مورخ ۹۴/۰۵/۳۱، برای شرکت در همایش هزینه‌ای تعلق نمی‌گیرد.

۱۶- هزینه‌های شرکت هر **دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد** دانشگاه یاسوج در هر همایش درون کشوری تا مبلغ **۴/۳۲۰/۰۰۰ ریال** در طول مدت تحصیل پرداخت می‌شود. چنانچه هزینهٔ شرکت در یک همایش برای دانشجویی کمتر از **۴/۳۲۰/۰۰۰ ریال** شود، آن دانشجو می‌تواند روی هم هزینهٔ شرکت در دو همایش را تا مبلغ **۴/۳۲۰/۰۰۰** دریافت کند.

تبصره ۱۶-۱- مطابق با بند ۴ از مادهٔ ۲ قسمت ب- تسهیلات و مزایای پژوهشی آیین‌نامهٔ دانشجویان ممتاز دانشگاه یاسوج مصوب هیأت امنای دانشگاه مورخ ۹۴/۰۵/۳۱، کمک هزینهٔ شرکت در همایش‌های معتبر علمی برای دانشجویان کارشناسی ارشد ممتاز دانشگاه، به میزان **دو برابر** دانشجویان کارشناسی ارشد عادی مشغول به تحصیل و حداکثر برای شرکت در دو کنفرانس می‌باشد.

تبصره ۱۶-۲- مطابق با آیین‌نامهٔ ذکر شده در تبصرهٔ ۱۹-۱، کمک هزینهٔ شرکت در همایش‌های معتبر علمی برای **دانشجویان کارشناسی ممتاز دانشگاه**، مشابه **دانشجویان کارشناسی ارشد عادی** می‌باشد.

۱۷- هزینه‌های شرکت برای هر **دانشجوی مقطع دکتری تخصصی** دانشگاه یاسوج در هر همایش درون کشوری تا مبلغ **۶/۰۴۸/۰۰۰ ریال و تا سقف ۷/۷۷۶/۰۰۰ ریال** در طول مدت تحصیل پرداخت می‌شود.

تبصره ۱۷-۱- مطابق با بند ۴ از مادهٔ ۲ قسمت ب- تسهیلات و مزایای پژوهشی آیین‌نامهٔ دانشجویان ممتاز دانشگاه یاسوج مصوب هیأت امنای دانشگاه مورخ ۹۴/۰۵/۳۱، کمک هزینهٔ شرکت در همایش‌های معتبر علمی برای دانشجویان مقطع دکتری ممتاز دانشگاه، به میزان **دو برابر** دانشجویان دکتری عادی مشغول به تحصیل می‌باشد.

۱۸- هر دانشجو برای دریافت هزینهٔ شرکت در همایش، باید برگهٔ درخواست هزینهٔ شرکت در همایش، ویژهٔ دانشجویان را پر کرده و همراه با مستندات و مدارک مشروح زیر تا **۲۰ روز** کاری (بدون احتساب تعطیلات دانشگاه) پس از انجام سفر به مدیر گروه آموزشی تحویل نماید. نمونهٔ برگهٔ «درخواست هزینهٔ شرکت در همایش ها- ویژهٔ دانشجویان» در وب‌گاه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه موجود است.

۱. اصل فاکتور و فیش‌های واریزی
۲. گواهی ارائه مقاله از سوی برگزارکننده همایش
۳. رونوشت چاپ مقاله ارائه شده در همایش به نام دانشجو و نام دانشگاه یاسوج به گونه نوشتاری یا الکترونیکی
۴. مستند فراخوان برای هزینه‌های شرکت در همایش
۵. بلیط مسافرت

خلاصه اسناد مورد نیاز
برای تأیید هزینه کرد

۱۹- هزینه شرکت **کارمندان** (کارکنان غیرعضو هیأت علمی) دانشگاه در همایش‌های معتبر علمی درون کشوری (با رعایت قوانین و مقررات اداری دانشگاه برای شرکت کارمندان در همایش) تا مبلغ ۵/۱۸۴/۰۰۰ ریال در هر سال پرداخت می‌شود.

۲۰- پرداخت هرگونه هزینه‌ای به هر عضو هیأت علمی دانشگاه یاسوج برای شرکت در همایش‌های درون کشوری، از محل اعتبار ویژه پژوهشی همان عضو هیأت علمی انجام‌پذیر است. بنابراین هر عضو هیأت علمی هنگامی می‌تواند برابر با این شیوه‌نامه هزینه‌های شرکت در همایش‌های درون کشوری را دریافت نماید که دارای اعتبار ویژه پژوهشی کافی (بر پایه آیین‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه یاسوج) باشد.

(ب) همایش‌های برون کشوری (ویژه اعضای هیأت علمی)

۱- همایش‌های برون کشوری به همایش‌های معتبر علمی گفته می‌شود که با رتبه جهانی در بیرون از مرزهای کشور ایران برگزار می‌شوند.

۲- انجام سفر برون مرزی برای شرکت در همایش تابع مقررات و قوانین کشوری برای انجام سفر اتباع ایرانی به کشورهای دیگر است.

۳- هر عضو هیأت علمی (قراردادی، پیمانی و رسمی) می‌تواند در هر سال آموزشی (از ۳۱ شهریورماه هر سال تا یکم مهرماه سال دیگر) یکبار در همایش‌های برون کشوری با هزینه دانشگاه (از محل اعتبار ویژه پژوهشی عضو هیأت علمی) شرکت نماید.

۴- شرکت عضو هیأت علمی برای بار دوم و پس از آن در همایش برون کشوری، وابسته به ارائه یک مقاله علمی-پژوهشی معتبر، یا کتاب معتبر علمی (ترجمه، تألیف یا تصنیف) خارج از رساله، یا طرح کاربردی ملی برون دانشگاه معتبر (برابر آیین‌نامه ارتقاء) است.

۵- چنانچه عضو هیأت علمی در یک همایش برون کشوری با هزینه دانشگاه شرکت کند، در همان سال آموزشی می‌تواند تنها در یک همایش درون کشوری با هزینه دانشگاه (از محل اعتبار ویژه پژوهشی عضو هیأت علمی) شرکت کند.

۶- برای پرداخت هزینه همایش‌های برون کشوری، کشورها به دو بخش همسایه و سایر کشورها گروه‌بندی می‌شوند. بیشینه هزینه قابل پرداخت برای کشورهای همسایه تا سقف ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای سایر کشورها تا سقف ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

۷- مدت مأموریت برای اعضای هیأت علمی در همایش‌های برون کشوری حداکثر به مدت یک هفته در نظر گرفته می‌شود.

- ۸- از آنجا که همه هزینه‌های شرکت در همایش برون کشوری برابر این شیوه‌نامه پرداخت می‌شود، لذا حق مأموریت پرداخت نمی‌شود.
- ۹- پرداخت هزینه‌ها وابسته به دریافت برگ مأموریت تأیید شده به‌وسیله معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه و ریاست دانشگاه پیش از انجام سفر است.
- ۱۰- برای شرکت در همایش برون کشوری عضو هیأت علمی باید برگه ویژه «درخواست شرکت در همایش‌های برون کشوری» را پر کرده و همراه مستندات و مدارک مشروح زیر، دست‌کم ۲ ماه پیش از برگزاری تحویل مدیر گروه آموزشی دهد. نمونه برگه «درخواست شرکت در همایش برون کشوری» در وب‌گاه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه موجود است.

- | | | |
|--|---|---|
| <p>۱. برگه پذیرش</p> <p>۲. برگه دعوت‌نامه</p> <p>۳. رونوشت چکیده مقاله به نام عضو هیأت علمی و نام دانشگاه</p> <p>Yasouj University - یاسوج</p> <p>۴. مستند فراخوان همایش برای کمیته علمی</p> <p>۵. پیش‌نویس برگه مأموریت</p> | } | <p>خلاصه اسناد مورد نیاز
برای تأیید هزینه کرد</p> |
|--|---|---|

- تبصره ۱۰-۱- چنانچه نامه پذیرش مقاله همایش در بازه زمانی کمتر از ۲ ماهه پیش از برگزاری دریافت شود، ملاک تاریخ درخواست شرکت در همایش به‌وسیله عضو هیأت علمی، تاریخ نامه پذیرش مقاله خواهد بود.
- ۱۱- موافقت با درخواست عضو هیأت علمی برای شرکت در همایش‌های برون کشوری در شورای گروه، شورای دانشکده، شورای آموزشی و شورای پژوهشی دانشگاه انجام می‌گیرد.
- ۱۲- هر عضو هیأت علمی برای دریافت هزینه‌های شرکت در همایش برون کشوری، بایستی برگه ویژه درخواست هزینه آن را پر کرده و به همراه مستندات و مدارک مشروح زیر، حداکثر تا ۱۵ روز کاری (بدون احتساب تعطیلات دانشگاه) پس از انجام سفر به مدیر گروه آموزشی تحویل نماید. نمونه برگه «درخواست هزینه شرکت در همایش برون کشوری» در وب‌گاه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه موجود است.

- | | | |
|---|---|---|
| <p>۱. مقاله چاپ شده در همایش به نام عضو هیأت علمی و نام دانشگاه</p> <p>یاسوج به صورت نوشتاری یا الکترونیک.</p> <p>۲. بلیط هواپیما.</p> <p>۳. کپی ویزا با مهر ورود و خروج.</p> <p>۴. مستندات فراخوان همایش.</p> <p>۵. برگ مأموریت تأیید شده با چکیده کوتاه گزارش سفر نوشته شده آن.</p> <p>۶. نامه تأییدیه رئیس دانشکده یا معاون پژوهشی دانشکده منوط به ارائه سمینار یا سخنرانی در دانشکده یا گروه مربوط در ارتباط با همایش و فعالیت ارائه شده در آن.</p> | } | <p>خلاصه اسناد مورد نیاز
برای تأیید هزینه کرد</p> |
|---|---|---|

تبصره ۱۲-۱- از آنجا که پرداخت هزینه همایش‌های خارجی منوط به ارائه فاکتور نمی‌باشد، میزان پرداخت خوداظهاری و تا سقف مصوب به صورت ریالی می‌باشد. شایسته است اعضای هیأت علمی در این زمینه صداقت و امانت را رعایت نمایند.

۱۳- عضو هیأت علمی موظف است بر پایه تاریخ و شمار روزهای شرکت در همایش برون کشوری، برنامه‌ریزی برای انجام مسئولیت‌های آموزشی خود همانند برگزاری کلاس‌های جبرانی را ارائه دهد. مدیر گروه آموزشی مسئول مدیریت این بند می‌باشد.

۱۴- اگر عضو هیأت علمی پس از پرداخت حق ثبت‌نام در یک همایش برون کشوری، به دلایلی خارج از اراده (به تشخیص مرجع ذیصلاح) موفق به شرکت در آن همایش نشود، در صورت ارائه مستندات چاپ مقاله نامبرده در آن همایش به نام دانشگاه یاسوج، ۵۰ درصد حق ثبت نام (برابر فیش واریزی و فاکتور ریالی معتبر از صرافی) تا بیشینه ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت است. در این صورت، سهمیه یک‌بار شرکت در همایش برون کشوری با هزینه دانشگاه در آن سال محسوب می‌شود.

تبصره ۱-۱۴- چنانچه عضو هیأت علمی مبلغ ۵۰ درصد حق ثبت نام را دریافت کرده باشد، می‌تواند دوباره از سهمیه همان سال برای شرکت در یک همایش برون کشوری با کم کردن این مبلغ (۵۰ درصد حق ثبت نام دریافت شده) از هزینه‌های شرکت در همایش، بهره‌مند شود.

تبصره ۲-۱۴- در صورت عدم موافقت با صدور ویزا برای عضو هیأت علمی متقاضی شرکت در همایش خارجی، ۵۰ درصد هزینه بلیط رفت و برگشت با هواپیما با ارائه مستند قابل پرداخت می‌باشد.

۱۵- پرداخت هرگونه هزینه‌ای به هر عضو هیأت علمی دانشگاه یاسوج برای شرکت در همایش‌های برون کشوری، از محل اعتبار ویژه پژوهشی همان عضو هیأت علمی انجام‌پذیر است. بنابراین هر عضو هیأت علمی هنگامی می‌تواند برابر با این شیوه‌نامه هزینه‌های شرکت در همایش‌های برون کشوری را دریافت نماید که دارای اعتبار ویژه پژوهشی کافی (بر پایه آیین‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه یاسوج) باشد.

۱۶- این شیوه‌نامه در ۱۹ بند و ۱۰ تبصره و در جلسه مورخ ۹۱/۱/۲۲ هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و در تاریخ ۹۴/۰۸/۰۵ مورد بازبینی قرار گرفت.

۱۷- پرداخت هزینه‌های شرکت در همایش‌های برون دانشگاهی در تاریخ ۹۸/۰۴/۱۳ به تصویب هیأت امنای دانشگاه رسیده است.

۱۸- این شیوه‌نامه در تاریخ ۹۸/۰۶/۲۴ در شورای پژوهشی بازبینی و با تغییراتی در خصوص همایش‌های داخلی به تصویب رسیده است.

۱۹- هزینه‌های این شیوه‌نامه در جلسه هیأت رئیسه مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۱۴ مطرح و با افزایش ۲۰ درصد هزینه همایش‌های داخلی نسبت به سال ۱۳۹۷ موافقت گردید. مقادیر مصوب در این شیوه‌نامه درج گردیده است.